**TEKLİF İSTEMİ**

İLGİLİ: Kaos GL Derneği (Kaos GL)

|  |  |
| --- | --- |
| **Veriliş Tarihi:** | 7 Şubat 2024 |
| **Yayım Referansı** | Kaos GL-2024-01 |
| **Sözleşme Unvanı:** | <Seyahat, Konaklama ve Toplantı Organizasyonu İhalesi> |
| **Kapanış Tarihi**  **Kaos GL İletişim Bilgileri** | 23 Şubat 2024, Saat 17:00  [bilgi@kaosgldernegi.org](mailto:bilgi@kaosgldernegi.org) |

**KAOS GL DERNEĞİ SİZİ AŞAĞIDAKİ HİZMET İHALESİNE DAVET ETMEKTEDİR:**

Sayın İlgili,

Derneğimiz, Mart 2024 ve Şubat 2026 arasındaki seyahat, konaklama ve toplantı organizasyonlarını toplu olarak ihale etmeye karar vermiştir.

İzlenecek bütün talimatlar aşağıda bulunabilir:

**A – İhale Katılımcıları için Talimatlar**

İstekli, İhale Katılımcıları için Talimat Eklerini tamamlamalı ve sunmalıdır:

**B – İhale Katılımcıları için Talimat Ekleri:**

* Taslak Tedarik Sözleşmesi
* Referans Koşulları
* Organizasyon ve Metodoloji (İstekli tarafından doldurulacaktır)
* Teklif Sunum Formu (İstekli tarafından doldurulacaktır ve İhaleye Uygunluk Beyanı imza edilmeli ve sunulmalıdır)

## A. İSTEKLİLER İÇİN TALİMATLAR

İsteklilerin bu İhale Dosyasındaki bütün talimatları, formları, sözleşme hükümlerini ve spesifikasyonları incelemesi ve bunlara uyması beklenir.

1. **İşin Kapsamı**

Sözleşme Makamı tarafından talep edilen hizmetler Şartnamede tanımlanmıştır. İsteklilerin, belirtilen hizmetlerin tamamı için teklif vermesi gerekir. İhale bir bütün olarak değerlendirilecektir.

1. **İhale Hazırlığı Sırasında Tahakkuk eden Masraflar**

Teklifin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün bu masraflar İstekli tarafından karşılanacaktır.

1. **Tekliflerin Mülkiyeti**

İhale Makamı, işbu ihale prosedürü altında alınan bütün tekliflerin mülkiyetine sahiptir; istekliler tekliflerini kendilerine iade edilmesini talep etme hakkına sahip değildir.

1. **Zaman Çizelgesi**

İhale Makamı, aşağıdaki zaman çizelgesindeki tarih ve zamanları değiştirme hakkına sahiptir.

|  | **TARİH** | **SAAT** |
| --- | --- | --- |
| **İhale Makamından açıklama talep etmek için son tarih** | 13 Şubat 2024 | Saat, 18:00 |
| **İhale Makamının açıklama sağlaması için son tarih** | 16 Şubat 2024 | Saat, 18:00 |
| **Teklif vermek için son tarih** | 23 Şubat 2024 | Saat, 18:00 |
| **Teknik tekliflerin değerlendirmesi için tamamlanma tarihi\*** | 26 Şubat 2024 | Geçerli Değil |
| **Sözleşme bildirimi\*** | 27 Şubat 2024 | Geçerli Değil |
| **Sözleşmenin imzalanması\*** | 29 Şubat 2024 | Geçerli Değil |
| **Sözleşmenin uygulanması için başlangıç tarihi\*** | 1 Mart 2024 | Geçerli Değil |

**\*Tarihler yaklaşık olarak verilmiştir. İdare bu tarihlerde değişiklik yapabilir.**

1. **Ek Bilgi Talepleri**

Ek bilgi talepleri ihale teslim tarihinden 10 takvim gün öncesine kadar İhale Makamına iletilmelidir. Cevaplar/açıklamalar tekliflerin verilmesine dair son tarihten en geç 7 takvim günü öncesinde katılımcılara iletilecektir.

İstekliler sözlü açıklama için Sözleşme Makamına başvuramaz.

İhale Makamı belirtilen tarih sonrasında açıklama sağlama yükümlülüğüne sahip değildir.

1. **Tekliflerin Dili**

Teklifler, ihaleye dair İstekliler ile Sözleşme Makamı arasında geçen bütün yazışmalar ve belgeler Türkçe olacaktır.

1. **Dahil Edilme Kriterleri**

İsteklinin ihaleyi kazanması durumunda, Dahil Edilme Kriter Beyanında belirtilen kalemler için yasal ve ulusal idarelerce sağlanan uygun destekleyici belgeler talep edilebilir.

Sağlanan belgelerin yayınlanma tarihi teklifin sunum tarihinden bir yıldan önce olmamalıdır.

1. **İhale dışı bırakılma**

İstekli, ihaleyi kazanmış olsa dahi aşağıdaki durumlarda sözleşme imzalanamaz:

1. Çıkar çatışması olması,
2. İhale Prosedüründe uygunluk veya katılma koşulu olarak gerekli görülen bilgilerin yanlış beyanı
3. Şirketin iflasını ilan etmesi, hakkında zorunlu tasfiye kararı verilmesi, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunması, faaliyetlerini askıya alması veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olması.
4. **Mali Teklif**

Mali teklif, ‘Fiyat Teklifi Formu’ kullanılarak KDV dahil Euro fiyatlar yazılarak sunulmalıdır.

#### Teklif, genel giderler, kar, bütün yükümlülükler, hastalık izni, fazla mesai, tatil ödemeleri, vergiler, sosyal ücretler, vs. dahil olmak üzere hem ücreti hem de Sözleşmenin ifası sırasında tahakkuk edecek bütün masrafları (taşımacılık, konaklama, yiyecek, ofis, vs. gibi) kapsamaktadır. Teklif edilen tutar Sözleşme altındaki başarılı İsteklinin bütün yükümlülüklerini kapsamalıdır (görevde harcanacak gerçek süreye bağlı olmaksızın) ve Hizmetlerin doğru şekilde yerine getirilmesi ve tamamlanması için gerekli bütün konuları ve hususları ve buralardaki eksiklikleri kapsamalıdır.

**KDV ve/veya malların ve /veya hizmetlerin satın alınmasında geçerli olan satış vergisi fiyat teklif formunda ayrıca belirtilecektir.**

Organizasyon ve Metodolojide İstekli, Hizmetlerin ifasında kullanımını teklif ettiği ana uzmanların her birinin rolünün ve görevlerinin detaylı bir tanımını ve diğer kilit olmayan uzmanları içermelidir. Ana uzmanlar sözleşme hedeflerinin elde edilmesinde gerekli olarak değerlendirilenlerdir. Her ana uzmanın CV’si Malların ve/veya Hizmetlerin belirli alanında deneyimini ve Malların ve/veya Hizmetlerin sağlanacağı ülke/bölgedeki belirli deneyimini vurgulamalıdır. Teklifi kabul edilen İstekli, Sözleşme Makamı tarafından talep edilmesi halinde ana uzmanların eğitimlerini, mesleki deneyimlerini ve dil yeterliliklerini kanıtlayan işverenlerin sertifikalarını, referanslarını ve diploma nüshalarını sağlamalıdır.

1. **Geçerlilik**

Teklifler, tekliflerin sunumu için kapanış tarihinden itibaren 30 gün boyunca kabul için geçerli ve açık kalmalıdır.

Teklif geçerlilik süresinin sona ermesinden önce, Sözleşme Makamı ihale katılımcılarından bu süreyi uzatmasını yazılı olarak talep edebilir. Reddetmeleri halinde ihale dışı bırakılacaktır.

1. **Seçim Kriterleri**

**1) Yüklenicinin Ekonomik ve Finansal Kapasitesi:**

* İsteklinin son 3 yıl ortalama cirosu yıllık 80,000 Avroyu aşmalıdır

**2)** **İsteklinin Mesleki Kapasitesi**:

* Konsorsiyum üyelerinden en az birinin IATA üyesi olması veya TURSAB A sınıfı belge sahibi olması
* İsteklinin en az 3 sabit personele sahip olması

**3) Yüklenicinin Teknik Kapasitesi**

Yüklenici son 5 yıl içinde, LGBTİ+ örgütleriyle en az 20 kişilik 5 adet organizasyon yapmış olmalıdır.

Organizasyonlarla ilgili bilgiler teklifle beraber sunulacaktır.

1. **Tekliflerin Sunumu**

Teklifler, aşağıda belirtilen adrese kargo servisi ile gönderilmelidir. Teslim tarihinden sonra gelen teklifler dikkate alınmayacaktır.

ADRES: Çankaya, Tunus PTT PK.12 Kavaklıdere, 06680 Ankara

Teklif, ayrı zarflarda sunulacak ‘Teknik’ ve ‘Mali’ kısımlardan oluşmalıdır. Teknik teklif ve mali teklif zarflarında bir ‘Orijinal’ ve bir ‘Kopya’ olarak belirtilen 2’şer nüsha teklif bulunmalıdır.

İki ayrı ve mühürlü zarfın dışında “Zarf A- Teknik Teklif” ve “Zarf B – Mali Teklif” yazmalıdır. Fiyat teklifi haricinde teklifle ilgili bütün kısımlar Zarf A’da bulunmalıdır.

**Bu kurala uyulmaması, yani tek bir zarf sunulması, teknik teklifte fiyata atıfta bulunulması, vs. teklifin reddedilmesine sebebiyet verecektir.**

**Bu sunum şekli fiyattan bağımsız olarak teklifin teknik kalitesi için gereklidir.**

Ayrı zarflarda teknik ve mali teklif talep edilmesinin sebebi, değerlendirme yapanların teknik kapasiteleri değerlendirirken fiyattan etkilenmemelerini sağlamak içindir.

Zarfların üzerine yazılacak bilgi:

Sözleşme Makamının adresi;

İhale prosedürünün referans kodu (örn: <yayım referansı>);

“İhale Oturumundan Önce Açmayınız” yazıları;

İsteklinin adı

Teknik veya Mali Teklif (A veya B)

1. **Teknik Değerlendirme**

Teklifler ihale değerlendirme komisyonu tarafından belirtilen tarih ve saatte açılacaktır.

Her bir teklifin teknik puanlaması 100 puan üzerinden olur ve teknik değerlendirme, Değerlendirme Komitesi tarafından gerçekleştirilir. Teknik puan, Organizasyon ve Metodoloji ve uzmanların CV’lerinden oluşur. Teklifin teknik notu 3 değerlendiricinin değerlendirmelerinin ortalaması olacaktır. Ortalama teknik notun 70 altında kalması durumunda teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır ve isteklinin fiyat teklifi açılmayacaktır.

Teknik puanlar aşağıdaki formüle göre hesaplanacaktır:

Teknik Puan = (Teknik teklifin nihai ortalama puanı/en iyi teknik teklifin nihai ortalama puanı) x 100.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Maksimum** | **Değerlendirenin Notu** |
| **Organizasyon ve Metodoloji** |  |  |
|  |  |  |
| **Organizasyon ve Metodoloji için Toplam Puan** | **70** |  |
|  |  |  |
| **Ana Uzmanlar** |  |  |
|  |  |  |
| **Etkinlik Yöneticisi** | **30** |  |
|  |  |  |
| **Ana Uzmanlar için Toplam Puan** | **30** |  |
|  |  |  |
| **Genel Toplam Puan** | **100** |  |

1. **Finansal Değerlendirme**

Teknik değerlendirmenin tamamlanması ile teknik teklifleri kabul edilenlerin mali teklif zarfları açılır. En düşük toplam fiyat 100 puan alır. Bu temelde aşağıdaki formül uygulanmalıdır:

Finansal puan = (en düşük fiyat/değerlendirilen teklif fiyatı) x 100.

İhale katılımcılarının toplam değerlendirmesi teknik puan ve mali puanın toplamı olarak hesaplanır.

Değerlendirme sırasında “para için en iyi değer” ilkesi gözetilerek, teknik teklife yüzde 70, mali teklife ise yüzde 30 ağırlık atfedilecektir.

1. **İmza ve Sözleşmenin Geçerli Hale Gelmesi**

Sözleşme Makamı ihale sonucunu yazılı olarak İsteklilere bildirecektir.

1. **Sözleşmenin uzatılması**

Sözleşme, tarafların mutabakatı ile sözleşme 2028 yılı Şubat ayı sonuna kadar uzatılabilecektir. İhale uzatılması 2 yıllık olarak yapılacaktır.

1. **İhale İptali**

Sözleşme Makamı ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutar.

Aşağıdaki durumlarda ihale iptal edilebilir:

* Uygun, niteliksel veya finansal olarak kabul edilebilir teklif gelmemesi,
* Mücbir sebep oluşması,
* Sunulan mali tekliflerin bütçeyi aşması
* Prosedürde adil rekabetin engellenmesi, dolandırıcılık, düzensizlik ve önemli hatalar.