

DAVRANIŞ KURALLARI POLİTİKASI

Amaç

Davranış Kuralları Politikası'nın ("Politika") amacı, Kaos Gey ve Lezbiyen Kültürel Araştırmalar ve Dayanışma Derneği'nin ("Kaos GL") iş yerinde ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla iş ve eğitim için bulunduğu yerlerde yürüttüğü faaliyetlerde uyumlu ve verimli bir çalışma ortamı yaratabilmek ve bu amaç için çalışanların uymaları gereken davranış kurallarını ve yükümlülüklerini belirlemektir.



Kapsam

Bu Politika, Kaos GL tarafından istihdam edilen tüm personeli, üyelerini ve çalışmalarına katılan gönüllüleri kapsar. Tüm çalışanlar "Davranış Kuralları Politikası" belgesini, iş sözleşmeleri ile birlikte okuyup anladığını beyan ederek imzalar ve imzalı halleri personel özlük dosyalarında muhafaza edilir. Bu Politika hükümleri yer bakımından Kaos GL'nin tüm iş yerlerinde, yazışmalarda ve faaliyet gerçekleştirdiği yerlerde başkaları tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerde Kaos GL adına yer alan kişiler yönünden geçerli ve bağlayıcıdır.

Yetki ve Sorumluluk

Bu politikanın uygulanması ve geliştirilmesinden Yönetim Kurulu ve Genel Koordinatör sorumludur.

Temel İlkeler

Kaos GL'nin sürdürdüğü tüm çalışmalarda ve tüm işyerlerinde gönüllü, üye ya da çalışan olarak bulunan kişiler aşağıda sıralanan etik ilkeleri onaylar, kabul eder ve bu etik ilkelere uygun davranmakla yükümlüdür.

İnsan Haklarına Saygı

İnsan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelelerde ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış veya uygulamalarda bulunulamaz.

Ayrımcılık Yapmama

İrk, etnik köken, dil, din, inanç, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, toplumsal cinsiyet ifadesi, cinsiyet karakteristiği yaşam tarzı, sosyo-ekonomik durum, eğitim, sağlık statüsü ve durumu ve bunlarla sınırlı olmamak üzere hayatın hiçbir alanında damgalayıcı tutum veya ayrımcılık içeren davranışlarda bulunulamaz.

Mahremiyete Saygı

Herhangi bir gerekeçle ile kimsenin mahremiyet hakları ihlal edilemez. Verilen tüm hizmetler ve gerçekten gerekli veya zorunlu olması kaydıyla işlenmesi mümkün olan tüm veriler Kişisel Verileri Koruma Kanunu hükümleri uyarınca aydınlatılmış onam alınarak Kaos GL'ye verilir ve işlenir.

Amaç ve Misyona Bağlılık

Derneğin tüzüğüne, amaçlarına ve misyonuna uygun davranılır.

Tarafsızlık

Kaos GL gönüllüleri, üyeleri ve çalışanları Kaos GL adına davrandıkları durumlarda yalnızca insan haklarına taraf olabilir. Hiçbir gerçek ve tüzel kişiye öncelikli, ayrıcalıklı, taraflı ve eşitlik ilkesine aykırı davranamaz. Kaos GL adına herhangi bir tüzel kişilik, siyasi parti, ideoloji, kişi, sınıf veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamaz. Unvan ve yetkilerini kullanarak kendisi veya yakınları vb. lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamaz; herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamaz.

Yasalılık

Kaos GL gönüllüleri, üyeleri ve çalışanları yasalar çerçevesinde hareket eder.



**Kaos Gey Lezbiyen
Kültürel Araştırmalar ve
Dayanışma Derneği**
Tel : +90 545 340 82 28
Fax : +90 312 230 62 77
E-mail : bilgi@kaosgldernegi.org
Tunus PTT, PK 12,
Kavaklıdere - Ankara

eşcinsellerin kurtuluşu
heteroseksüelleri de
özgürleştirecektir

Saygınlık ve Güven

Kaos GL gönüllüleri, üyeleri ve çalışanları görevini yerine getirirken ve iletişim kurarken güven ve saygı uyandıran bir tutum sergiler. Sahip oldukları bilgi ve belgelerin gizliliğini korumakla yükümlüdür.



Saygı ve Nezaket

Kaos GL gönüllüleri, üyeleri ve çalışanları, mesai arkadaşları veya işbirliği içinde çalıştığı diğer kişiler ile yararlanıcılara karşı nazik ve saygılı davranır; baskı, hakaret ve tehdit edici davranışlarda bulunmaz.

Çalışan Davranış Kuralları

- Çalışanların davranışları her şeyden önce insan hakları, sosyal adalet, insanlık onurunu koruma ve cinsiyet eşitliği değerleriyle uyumlu olmalıdır.
- Çalışanlar, tüm bireylerin haysiyetine ve değerlerine saygı göstermeli; anlayış ve hoşgörüyü ön planda tutmalı ve gizlilik ilkesine uygun biçimde davranmalıdır.
- Çalışanlar iş yerinde veya dışında karşılaştıkları bireylerin kültür, gelenek ve göreneklerine saygı duymalıdır. Irk, etnik köken, dil, din, inanç, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, toplumsal cinsiyet ifadesi, cinsiyet karakteristiği, yaşam tarzı, sosyo-ekonomik durum, eğitim, sağlık statüsü ve bunlarla sınırlı olmamak üzere hayatın hiçbir alanında damgalayıcı ve ayrımcılık içeren davranışlarda bulunmamalıdır.
- Kaos GL çalışanları, performansını sürekli geliştirmeye yönelik çalışmalar içerisinde yer almalı; öğrenme ve gelişimi teşvik eden bir çalışma ortamını sürdürmeye çalışmalıdır.

Çalışanlar ekip çalışmasına zarar verecek her tür tutum ve davranıştan kaçınır ve sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamının sürdürülebilmesi için gereken sorumlulukları alır ve bunun için her zaman iş birliği içinde hareket eder.

Çalışma fiilen işyeri içinde veya dışında olsa da iş sözleşmesinde belirtilen mesai saatlerine ve görev tanımlarına riayet eder ve iş görme yükümlülüklerini uygun bir biçimde yerine getirir.

- Çalışanlar özel hayatlarında ve sosyal medya ortamlarında Kaos GL'yi misyon, vizyon, temel değerler veya tüzükte belirtilen amaçlar yönünden yanlış tanıtacak, çalışmalara zarar verecek, şüpheli duruma sokacak her türlü paylaşımlardan, yorumlardan, ifadelerden, fiillerden veya eylemlerden sakınır.
- Çevrenin korunması ve sürdürülebilirlik konularında hassasiyetle davranır ve kullanımına tahsis edilen tüm araç ve gereçlerin korunması ve bunların bakımı konularında gerekli özeni gösterir.
- Kaos GL yönetimi tarafından alınan iş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uyar.
- İş yerinde sistematik olsun ya da olmasın taciz sayılabilecek bütün eylemler yasaklanmıştır. Kaos GL çalışanları bu gibi bir eyleme şahit olmaları durumunda ilgili kişilere bildirimde bulunmakla yükümlüdür.
- Kaos GL çalışanları, cinsel sömürü ve istismar, cinsel şiddet ve taciz ile mobbing kapsamında değerlendirilebilecek her türlü fiil ve eylemden sakınır ve bu kapsamda hazırlanmış olan Kaos GL iç düzenlemelerine uymayı taahhüt eder. Bu fiil ya da eylemlerin tespit edilmesi ya da bunlara ilişkin bir şüphe oluşması halinde çalışanlar yöneticilere, yöneticiler genel koordinatöre gerekli raporlamaları yapar. Yapılan raporlamaların, raporlama yapan kişi tarafından yeterince ele alınmadığının değerlendirilmesi veya raporlamanın konusunun bizzat yönetici olması halinde çalışanlar doğrudan genel koordinatöre raporlama yapar. Genel koordinatöre ilişkin raporlamalar yöneticiler tarafından yönetim kuruluna yapılacaktır. Bu konulara ilişkin yürütülen tüm süreçlerde iş birliği yapması beklenir.

4857 sayılı İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydı ile Kaos GL'nin hazırlamış ve yürürlüğe koymuş olduğu diğer politika, yönerge ve iç düzenlemeler ile işbu Politika bir bütün içindedir ve tüm kavram, ilke, sınır ve kuralları detaylı olarak tanımlamıştır.

Kaos GL personel işe alımlarında, iş sözleşmesi ile birlikte işbu belgenin okuduğuna dair imza alınarak personel dosyasına eklenir.



**Kaos Gey Lezbiyen
Kültürel Araştırmalar ve
Dayanışma Derneği**
Tel : +90 545 340 82 28
Fax : +90 312 230 62 77
E-mail: bilgi@kaosgldernegi.org
Tunus PTT, PK 12,
Kavaklıdere - Ankara

eşcinsellerin kurtuluşu
heteroseksüelleri de
özgürleştirecektir